

# **CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE 3**

---

## **1<sup>ère</sup> Réunion régulière**

**Le 8 août 2001**

**Procès-verbal de la première réunion régulière du Conseil d'éducation du District scolaire 3. La réunion s'est tenue le 8 août 2001 au bureau du District, à Grand-Sault (Nouveau-Brunswick), de 19h00 à 21h35 .**

### **Présences :**

Étienne Boutot, sous-district 1  
Gilles Couturier, sous-district 2  
George LaBoissonnière, sous-district 3  
Diane Morin, sous-district 4  
Adrien (Pat) Fournier, sous-district 5  
Jean-Marie Cyr, sous-district 6  
Louise Désilets, sous-district 7

Maurice Picard, Directeur général  
Reinelde Thériault, Directrice de l'éducation  
Yvan Guérette, Dir. Services Admin. et Financiers  
Johane Thériault-Girard, Directrice Res. Humaines  
Denise Laplante, Secrétaire Direction Générale

---

embres du Conseil d'éducation et ainsi qu'à l'équipe de direction du District. Il explique ensuite le procédé pour l'assermentation. Monsieur Picard remercie, au nom du groupe, Me Sébastien Michaud d'avoir accepté bénévolement de venir assermenter les membres. Me Michaud nous donne les procédures à suivre et ensuite procède à l'assermentation de chaque conseiller et conseillère.

### **2. Ajouts et adoption de l'ordre du jour**

Monsieur Jean-Marie Cyr propose que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. Monsieur Benoit Castonguay appuie. Adoptée.

Monsieur George LaBoissonnière propose que les élections pour un(e) président(e) et un(e) vice-président(e) soient faites à la prochaine réunion et que Monsieur Picard préside la réunion de ce soir. Monsieur Castonguay appuie. Adoptée.

### **3. Vision, valeurs et couleurs du directeur général**

Monsieur Picard a été nommé directeur général par le Ministère de l'éducation afin d'assurer la transition de la nouvelle gouverne pour les prochains 2 ans. Il nous fait part des raisons pour lesquelles

il travaille pour le district scolaire, c'est parce qu'il y croit et il travaille à faire avancer les dossiers. En ce qui a trait de ses couleurs, Monsieur Picard n'a pas peur du travail, il aime la rigueur, est exigeant envers lui-même et est de nature positive. Il espère de vivre à la hauteur de ce qu'il nous a décrit de lui-même et demande que si parfois il dévie de ses valeurs, de ne pas avoir peur de lui signaler.

#### **4. Modalités de fonctionnement**

##### **4.1 Modèle de gestion**

*Monsieur LaBoissonnière propose que l'on invite Monsieur Léon Richard afin qu'il nous donne de l'information sur le modèle de gestion « Carver ». Monsieur Adrien (Pat) Fournier appuie. Adoptée*

*Monsieur Picard fera les contacts auprès de Monsieur Richard afin de déterminer une date de disponibilité. On suggère de faire la formation pendant un soir sur semaine et décider par la suite s'il est nécessaire d'avoir une autre formation avec Monsieur Richard. Les détails sont à suivre.*

*Monsieur Picard mentionne que même si les membres du Conseil ont suivi la session d'information avec Monsieur Richard, ceci n'oblige en rien le conseil de choisir le modèle de gestion « Carver ».*

*Monsieur Picard fait la présentation de son équipe de direction, soit Madame Reinelde Thériault, directrice de l'éducation, Monsieur Yvan Guérette, directeur des services administratifs et financiers et Madame Johane Thériault-Girard, directrice des ressources humaines .*

*Monsieur Gilles Couturier propose que Madame Denise Laplante, secrétaire au directeur général, soit nommée secrétaire du Conseil d'éducation. Monsieur Jean-Marie Cyr appuie. Adoptée*

##### **4.2 Détails entourant les futures rencontres**

*Monsieur Jean-Marie Cyr propose que dorénavant les réunions régulières du Conseil respectent les modalités suivantes :*

*Que les rencontres aient lieu les 3<sup>e</sup> mardis du mois.*

*Que l'on alterne d'une localité à l'autre.*

*Que la durée des réunions soit de 150 minutes (2 heures et demie).*

*Que les rencontres débutent à 19h00 sauf dans les localités de Kedgwick et Clair où elles débuteront à 19h30.*

*Que le directeur général prépare l'horaire de l'ensemble des réunions pour l'année.*

*Que l'ordre du jour et le procès-verbal soient envoyés aux conseillers une semaine avant la tenue de la réunion.*

*Que les directions d'école soient invitées à tour de rôle à venir faire une brève présentation devant le Conseil.*

*Que le directeur général invite au besoin les membres de son équipe de direction.*

*Madame Jeanne Da Gauthier appuie. Adoptée.*

*Madame Laplante demande l'autorisation de se servir d'un magnétophone afin de lui faciliter la tâche de préparer le compte rendu des réunions. Tous acceptent.*

#### **5. Profil du District**

*Monsieur Picard fait la présentation du profil du District. (Voir le document remis à cet effet).*

*Madame Louise Désilets manifeste un intérêt à l'effet que des mises à jour leur soient fournies au fur et à mesure que les statistiques changent.*

## **6. Retour sur la formation de Fredericton**

*Tous s'entendent pour dire que l'information a été refilée très rapidement dû au manque de temps et la quantité d'information à voir. La formation était intéressante et on a remarqué que le conseil de notre district est bien équilibré, tant au niveau homme et femme, que métier et groupes d'âge. Monsieur Picard nous fait part que les règlements ne sont pas encore disponibles mais qu'il devrait les recevoir sous peu.*

*L'ajournement est proposé par Monsieur Étienne Boutot, Monsieur Benoît Castonguay appuie.*

*La prochaine réunion se tiendra le 21 août 2001 à l'école St-Paul d'Edmundston à compter de 19h00.*

*N.B. L'école Saint-Paul est située sur la 22<sup>e</sup> Avenue à Edmundston, à proximité de l'ancien hôpital.*

*Confirmé à la réunion du : 21 août 2001*

***Denise Laplante***

*Secrétaire du Conseil d'éducation*

***Gilles Couturier***

*Président(e) du Conseil d'Éducation*