

## DIRECTIVES ADMINISTRATIVES - DISTRICT SCOLAIRE 3

*Objet :*

**Objet :**

*Objet : Suppléance des enseignants*

*Directive  
administrative :*

|  |  |
|--|--|
| <b>Objet :</b> <i>Suppléance des enseignants</i> | <b>Directive</b><br><b>administrative :</b> 3 :14<br><b>Adoptée le:</b><br><b>En vigueur :</b> 1 <sup>er</sup> sept. 2010<br><b>Révisée le :</b><br><b>Page :</b> 4 de 5 |
|--|--|

*c. Responsabilités de la personne responsable de l'embauche des suppléants:*

*Recevoir les demandes des directions d'école;*

*Affecter les suppléants en respectant l'ordre suivant :*

- 1. Personnes détenant un brevet d'enseignement valide au Nouveau-Brunswick;*
- 2. Enseignants-es retraités-es;*
- 3. Étudiants-es en éducation (Dans un souci de participer à la formation des futurs enseignants, le District scolaire 3 accepte de placer en 2<sup>e</sup> choix les étudiants en éducation de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, et 5<sup>e</sup> année pendant les mois d'avril, mai et juin);*
- 4. Personnes détenant un permis local 1, 2, 3 ou 4;*
- 5. Personnes détenant un permis local général.*

*Communiquer les affectations de suppléants-es aux directions d'écoles;*

*Fournir les rapports exigés par l'employeur.*

***Objet :***